

**PREPARATORIA 8**

**Requisitos para presentar 4ª, 5ª y/o 6ª oportunidad**

**Semestre Enero – Junio 2020**

**Materia: Tecnología de la Información y Comunicación (TIC)**  
**Primer Semestre**  
**Nueva Malla Curricular de Agosto 2018 a la fecha**

**Coordinador: María del Carmen Vázquez Castro**

**I.- Indicaciones:**

Realiza las Evidencias de Aprendizaje de cada Etapa de la Guía de aprendizaje de tu libro de Texto TIC y grábalas en un CD o en una USB.

<b>Página</b>	<b>Evidencia</b>	<b>Archivo o Producto</b>
40	Evidencia de Aprendizaje 1	En un documento electrónico de Word poner los hipervínculos a: 1. La Presentación en Prezi de los temas de la Etapa 1. 2. A la cuenta de DropBox donde elaboró el organizador gráfico en CmapTools de un tema de la Etapa 1.
80	Evidencia de Aprendizaje 2	En un documento electrónico de Word 2016, la Investigación de las Redes Sociales de mayor demanda.
134	Evidencia de Aprendizaje 3	Una presentación electrónica en PowerPoint 2016 del tema de la página 171 del libro de texto.
181	Evidencia de Aprendizaje 4	Libro de trabajo en Excel 2016 del caso práctico de la Actividad 2 página 215 del libro de texto.

**II.- Requisitos:**

- Entregar personalmente al Coordinador de TIC el CD o la USB con los archivos digitales o electrónicos correspondientes a las Evidencias de Aprendizaje resueltas de cada Etapa, en un sobre cerrado con los siguientes datos: nombre del alumno, matrícula, grupo, turno y materia.
- Fecha de entrega: **Miércoles 25 de Marzo de 2020** Hora: **10:30 a 11:30 am.**
- Lugar: **Edificio 1, Tercer piso, Área de trabajo Colegiado.**
- La entrega del portafolio es exclusivamente con el Coordinador, el día, hora y lugar señalado.
- El CD y/o la USB no se regresan, se quedan en resguardo con el Coordinador.

**III.- Para la evaluación sumativa se tomarán en cuenta los siguientes criterios:**

El Portafolio valor de 30%

El examen valor de 70%

Total de la calificación 100%

**IV.- Fecha de Revisión: Miércoles 1 de Abril de 10:30 a 11:30 am**  
**Edificio 1, Tercer piso, Área de trabajo Colegiado.**

**Atentamente**  
**Subdirección Administrativa**